

職務經歷書

〔職種〕

〔配属〕

〔氏名〕

※経験に漏れ（空白期間）がないように記載（在家庭や就学の期間も記載）。Wワークの人は全ての経験を記入。

※資格免許職は免許取得後ののみの経験でも可(看護師が准看護師免許も取得している場合は、同免許取得後から)。

※年月日は、上段に採用年月日、下段に退職年月日を記入。備考欄に退職理由を記入。

※採用身分（正規、非正規の別）を確実に記入。

※同一事務所で非正規→正規になった場合は分けて記入。複数身分がある場合は、「嘱託4日+日雇用1日」のように分かるように記入。

※業務内容は具体的に記入。

※常勤は正規、非正規に関わらず、当該事業所で定める常勤の勤務時間が否かで記入。

※週あたりの勤務時間は、休憩時間を除く実勤務時間を記入。