

兵庫県立加古川医療センター総合医療情報システム運用管理業務委託に係る プロポーザル企画提案書等記載要領

1. 提出する書類

- ① 企画提案書（様式自由）
- ② 参考見積書（様式 5）
- ③ 総合医療情報システム運用支援業務要件定義書兼回答書（様式 6 号）

提出書類は、以下の通り必要部数を提出すること。「5. その他留意事項」も合わせて参照のこと。

- ・ 正本（上記①～④を簡易製本、①～②要押印） 1 部
- ・ 副本（上記①～④を簡易製本、押印なし） 14 部
- ・ 全ての提出する資料を格納した電子媒体（CD 又は DVD） 1 部を提出すること。
なお上記資料は、必ず PDF 形式に加え Microsoft Office 形式で提出のこと。

2. 企画提案書の作成について

- ① 本プロポーザルに参加する事業者は、「兵庫県立加古川医療センター医療情報システム運用管理業務仕様書」の内容を踏まえて、企画提案書を作成すること。
- ② 提案内容については、下記項目の順に構成し目次を入れること。

No.	提案項目	提案の観点
1	企画提案者概要 本業務への取り組み姿勢 アピールポイント	本業務に関する企画提案者のアピールポイント 要件定義書内容を踏まえた、本業務の基本的な取り組み方針
2	本件と同様の業務受託実績	募集要項に記載の業務受託実績に関する記載
3	プロジェクト体制	本業務受託に係る企画提案者のプロジェクト体制
4	令和 8 年 11 月から令和 9 年 3 月 の業務受託体制・計画	総合医療情報システム更新後の運用支援業務体制、実務作業従事者の概要
5	情報セキュリティ対策	本業務に関する情報セキュリティ対策
6	システム障害等発生時の 具体的対応	業務時間内外において、突発的に発生する災害やシステム障害時への対応
7	運用支援業務の効率化に 係る提案等	要件定義書等に記載の無い、企画提案者からの新病院の医療情報管理部門の業務効率化に資する提案

- (1) 用紙は原則 A4 両面印刷とし、縦横は自由とする。やむを得ず A3 版を使用する場合、折り込みとすること。ページ数は表紙、目次を除き、30 ページを上限とする。なお、A3 版を使用する場合、A4 版 2 ページとして換算する。
- (2) 提案内容が分かるように、全体概要、適用範囲などを具体的に記述すること。
- (3) 提案書には、提案見積の範囲内で実現可能なことのみ記載すること。複数の対応方法を挙げた場合は、すべて見積範囲内で実現可能と判断する。また、提案書に記載された内容は、契約時に本件業務の一部とする。

3. 参考見積一覧の作成について

- (1) 業務受託に係る一切の経費総額を記載すること。役務提供時に必要となる経費及び各種システムや機器などの利用料など、漏れの無いよう留意すること。
- (2) 「参考見積書（様式 5）」に則り、令和 8 年 11 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日までにかかる費用を記載すること。

4. 要件定義書兼回答書への回答について

- (1) 別添「兵庫県立加古川医療センター総合医療情報システム運用管理業務業務要件定義書兼回答書」の各要件項目に対する対応可能性について、「実現性」欄の列に下表の区分を用いて、回答を記載すること。

回 答	○	×
回答基準	<見積範囲内>	<見積不可範囲>
	対応可能である。	対応不可能である。

- (2) 実現性の回答が「×」の場合でも、代替となる方法を提示できる場合は、具体的な代替案を備考欄に記載すること。
- (3) 再委託については、別途、県の承認を要する。他の者への再委託を予定している場合は、再委託予定者について備考欄に記載すること。
 なお、この記載がある場合、それをもって当該提案者の評価が不利になることはないが、県がこの再委託を承認することについて保証するものではない。
- (4) 回答ファイルのファイル名称には” 提案する事業者の” 会社名を設定すること。
- (5) 表紙には表題として「兵庫県立加古川医療センター総合医療情報システム運用管理業務委託に係るプロポーザル業務要件定義書兼回答書」と記載し、提案者の社名、担当部門、責任者名を明記すること。

5. その他留意事項

- (1) 提案書等の正本 1 部は、製本し事業者名を表紙に記載した上、印鑑を押印すること。また、提出者の担当部門及び責任者を明示すること。

- (2) 提案書等の副本は、製本し 14 部提出すること。
- (3) CD 又は DVD には紙媒体で提出する資料をすべて含めること。ファイル形式は PDF 形式に加え、Microsoft Office 形式 (Word、Excel、PowerPoint) とすること。
- (4) 評価者が漏れなく精確に評価できるよう、編集に配慮すること。
- (5) 記載内容が理解し易いように、簡潔かつ平易な表現で記述すること。

以 上