

# 賃 貸 借 契 約 書 (案)

兵庫県立加古川医療センター（以下「甲」という。）と〇〇〇〇（以下「乙」という。）とは、タオル類（以下「物件」という。）の賃貸借について、次の条項に従うほか、関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り、これを履行するものとする。

（対象物件及び設置）

第1条 甲は、乙から別添のタオル類賃貸借仕様書の物件を賃借し、乙は、甲に物件を賃貸する。

2 乙は、甲の指示する所定の場所に物件の回収及び補充を行うものとする。

3 乙は、不潔の物件を回収し補充したときは、所定の伝票に回収及び補充枚数を記入し、ナースステーションまたは所定の場所に提出し、部署の責任者と相互に確認を行うものとする。

4 甲は、乙より供給貸与された物件を善良な管理で保管しなければならない。

5 乙は物件の管理のため、貸付枚数の調査を行い、甲はこれに協力するものとする。

（契約期間）

第2条 契約期間は、令和6年4月1日から令和7年3月31日までとする。

（賃貸借料）

第3条 賃貸借料は、別添のタオル類賃貸借単価一覧のとおりとする。

（賃貸借料の請求）

第4条 乙は、毎月10日までに前月分の賃貸借料を甲に請求するものとする。

（賃貸借料の支払）

第5条 甲は、前条の規定により乙から正当な請求書を受領した日から30日以内に賃貸借料を乙に支払うものとする。ただし、特別の理由がある場合は、この限りでない。

（契約保証金）

第6条 乙は、この契約の締結と同時に、甲に契約保証金として、金 円を納付する。

（権利、義務の譲渡禁止）

第7条 乙は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、甲の書面による承認を受けた場合は、この限りでない。

（衛生基準及び検査）

第8条 乙は、平成5年2月15日付け指第14号厚生省健康政策局指導課長通知の別添1に定める「病院寝具類の受託洗濯施設に関する衛生基準」に従い、物件を適正に処理しなければならない。

（物件の運搬）

第9条 物件の設置場所は、甲の指定する場所とし、当該病院までの往復に要する運搬費は、乙が負担するものとする。

（物件の洗濯業務の再委託の禁止）

第10条 乙は、物件の洗濯業務を自ら行うものとし、業務の全部又は一部の処理を第三者に委託、又は請け負わせてはならない。ただし、書面により甲の承認を得た場合は、この限りでない。

（物件の洗濯及び補修）

第11条 物件の洗濯については、衛生的かつ清潔なものを乙の負担において甲に提供するものとする。

2 乙は、物件の補修が出された場合は、別途補修料金を甲に請求できるものとする。

（下洗い）

第12条 物件に血痕、膿、分泌物、小水等の汚物が付着し、著しく他を汚染するおそれのある場合は、甲において除去（消毒予洗）を行い、乙に引き渡すものとする。

（病毒感染防止）

第13条 甲は、診療用放射性同位元素による診療に使用した物件、及び感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第6条第2項から第5項までに規定する感染症の病原体により汚染されているおそれのある物件であって、医療機関において同法第29条に定められた消毒方法による消毒が行われていないものの洗濯を乙に引き渡すことはできない。

(物件の消毒)

第14条 甲は、前条に規定する以外の物件であって、病毒感染の危険のあるものの洗濯を乙に引き渡す場合には、やむを得ない場合を除き、これに係る消毒を行わなければならない。

2 甲は、例外的に消毒前の病毒感染の危険のある物件の洗濯を乙に委託するときは、病毒感染の危険のある物件である旨を表示の上、密閉した容器に収めて持ち出すなど、他に感染するおそれのないよう取り扱わなければならない。

(使用及び管理)

第15条 甲は、善良な管理者の注意をもって物件を使用及び管理するものとする。

(物件の維持及び費用)

第16条 甲は、物件を良好な状態で維持、稼働するために甲の負担と責任において、物件の保守、修理を行うものとする。

(所有者の表示)

第17条 乙は、物件に自己の所有である旨の表示を付することができる。

第18条 乙は、物件の搬入出の際、甲の施設及び所有物に損害を与えた場合、乙の責任で賠償しなければならない。

(履行遅滞の場合の違約金)

第19条 乙は、その責に帰すべき理由により、契約の履行期限内に契約を履行しないときは、契約の履行期限の翌日から履行の日までの日数に応じ、契約金額（月額賃貸借料×契約月数）につき年10.75%の割合で計算した額を違約金として甲に納めなければならない。

(損害賠償)

第20条 乙は、甲が故意又は重大な過失によって物件に損害を与えたときは、その賠償を甲に対して請求できるものとする。ただし、甲が物件を修理し、又は乙が動産総合保険で補償された場合は、その範囲内において甲は賠償の責を負わないものとする。

2 乙は、物件の搬入出の際、甲の施設及び所有物に損害を与えた場合、乙の責任において賠償しなければならない。

(甲の通知義務)

第21条 甲は、物件について改造又は仕様の変更をしようとするときは、乙に事前に書面で通知し、その承諾を得るものとする。

2 甲は、物件について盗難、滅失、損傷等の事故が発生したときは、遅滞なく乙に通知するものとする。

(物件の返還)

第22条 この契約が終了又は解除された場合、甲は、甲の負担と責任においてを直ちに、乙の指定する場所に返還するものとする。

(契約の解除)

第23条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当する場合においては相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

(1) 契約の履行期限内に契約を履行しないとき、又は契約を履行する見込みがないと明らかに認められるとき。

(2) 乙又はその代理人その他の使用人が検査を妨げたとき。

第23条の2 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当する場合においては、直ちにこの契約を解除することができる。

(1) 法令の規定により、営業に関する許可を取り消され、又は営業の停止を命じられたとき。

(2) 乙又はその代理人が、関係法令又は契約事項に違反し、そのため契約の目的を達することができない、又は契約を継続することが適当でない認められるとき。

(3) 乙又はその代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用していた者が、この契約の入札に関して地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第2項第2号に該当すると認めたとき。

第23条の3 甲は、第23条各号又は前条各号に規定する場合が甲の責に帰すべき理由によるものであるときは、前2条の規定による契約の解除をすることができない。

2 甲は、前2条に規定する場合のほか、特に必要があるときは、この契約を解除することができる。

3 前2条の規定による解除に伴い、乙に損害が生じたとしても、乙は甲に対してその損害の賠償を請求する

ことはできない。

4 前2条の規定により、この契約を解除した場合においては、乙は、次の各号による金額を違約金として甲の指定する期限までに甲に支払わなければならない。ただし、この契約を解除した場合が、この契約及び取引上の社会通念に照らして乙の責に帰することができない理由によるものであるときは、この限りでない。

- (1) 賃貸借開始日前に解除した場合には、契約単価に入札公告時のタオル類賃貸借仕様書で示した年間使用予定量に乗じて得た額の10分の1に相当する額。
- (2) 賃貸借開始日以降に解除した場合には、当該解除日の翌日から本契約期間の満了日までの期間に対する、契約単価に入札公告時のタオル類賃貸借仕様書で示した年間使用予定量に乗じて得た額の10分の1に相当する額。

5 甲は、この契約を解除しようとするときは、その理由を記載した書面により、乙に通知するものとする。(暴力団等の排除)

第24条 甲は、次条第1号の意見を聴いた結果、乙が次の各号のいずれかに該当する者(以下「暴力団等」という。)であると判明したときは、特別の事情がある場合を除き、契約を解除するものとする。

- (1) 暴力団排除条例(平成22年兵庫県条例第35号)第2条第1号に規定する暴力団及び第3号に規定する暴力団員
- (2) 暴力団排除条例施行規則(平成23年兵庫県公安委員会規則第2号)第2条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者

2 前条第3項から第5項までの規定は、前項の規定による契約の解除に準用する。

第25条 甲は、必要に応じ、次の各号に掲げる措置を講じることができるものとする。

- (1) 乙が暴力団等であるか否かについて兵庫県警察本部長に意見を聴くこと。
- (2) 前号の意見の聴取により得た情報を、他の契約において暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県知事及び兵庫県公営企業管理者に提供すること。

第26条 乙は、この契約の履行に当たり、暴力団等から業務の妨害その他不当な要求を受けたときは、甲にその旨を報告するとともに、警察に届け出て、その捜査等に協力しなければならない。

(適正な労働条件の確保)

第27条 乙は、この契約における労働者の適正な労働条件を確保するため、別記「適正な労働条件の確保に関する特記事項」を守らなければならない。

(賠償の予約)

第28条 乙は、乙又はその代理人、支配人その他使用人若しくは入札代理人として使用していた者が、この契約の入札に関して次の各号のいずれかに該当したときは、契約金額の10分の2に相当する額を賠償金として甲が指定する期限までに甲に支払わなければならない。物品の納入後も同様とする。

- (1) 刑法(明治40年法律第45号)第96条の6による刑が確定したとき。
- (2) 刑法第198条による刑が確定したとき。
- (3) 公正取引委員会が、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)第61条第1項の規定による排除措置命令を行ったとき。ただし、排除措置命令に対し、行政事件訴訟法(昭和37年法律第139号)第3条第1項の規定により抗告訴訟を提起した場合を除く。
- (4) 公正取引委員会が、独占禁止法第62条第1項の規定による課徴金納付命令を行ったとき。ただし、課徴金納付命令に対し、行政事件訴訟法(昭和37年法律第139号)第3条第1項の規定により抗告訴訟を提起した場合を除く。
- (5) 前2号の抗告訴訟を提起し、その訴訟について請求棄却又は訴え却下の判決が確定したとき。

2 前項の規定は、甲に生じた損害の額が同項に規定する賠償金の額を超える場合において、甲がその超過分につき賠償を請求することを妨げるものではない。

(調査への協力)

第29条 甲は、この契約に係る甲の適正な予算執行を検証するため、必要があると認めた場合は、乙に対し、甲が行う調査に必要な物品の出納に関する帳簿の閲覧又は情報の提供等の協力を要請することができる。

2 乙は、甲から前項の要請があった場合は、特別な理由がない限りその要請に応じるものとし、この契約の終了後も、契約終了日の属する県の会計年度を含む6会計年度の間は同様とする。

(適正な労働条件の確保)

第 30 条 乙は、この契約における労働者の適正な労働条件を確保するため、別記「適正な労働条件の確保に関する特記事項」を守らなければならない。

(その他)

第 31条 この契約について疑義のあるとき、又はこの契約に定めのない事項については、病院局会計規程（平成14年兵庫県病院局管理規程第17号）によるほか、甲、乙協議の上、定めるものとする。

この契約の証として、本書2通を作成し、甲、乙記名押印の上、各自その1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 兵庫県加古川市神野町神野203番地  
兵庫県立加古川医療センター  
院長 田中宏和

乙 住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

#### 誓 約 書

兵庫県暴力団排除条例（平成22年条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約する。

#### 記

- 1 条例第2条第1号に規定する暴力団、又は第3号に規定する暴力団員に該当しないこと
- 2 暴力団排除条例施行規則（平成23年公安委員会規則第2号。）第2条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと
- 3 上記1、2及び2に違反したときには、本契約の解除、違約金の請求その他兵庫県病院事業が行う一切の措置について異議を唱えないこと

令和 年 月 日

兵庫県加古川医療センター院長 様

住 所

会 社 名

代表者名

電 話

電子メール

## 【適正な労働条件の確保に関する特記事項】

### (基本的事項)

第1 乙は、別表に掲げる労働関係法令(以下「労働関係法令」という。)を遵守することにより、次の各号のいずれかに該当する労働者(以下「特定労働者」という。)に対する最低賃金法(昭和34年法律第137号)第3条に規定する最低賃金額(同法第7条の規定の適用を受ける労働者については、当該最低賃金額から同条の規定により減額した額。以下「最低賃金額」という。)以上の賃金の支払その他の特定労働者の適正な労働条件を確保しなければならない。

- (1) 乙に雇用され、この契約に基づく業務に関わっている労働基準法(昭和22年法律第49号)第9条に規定する労働者(当該業務に直接従事しない者や家事使用人を除く。)
  - (2) 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律(昭和60年法律第88号。以下「労働者派遣法」という。)の規定により、乙のためにこの契約に基づく業務に関わっている労働者(以下「派遣労働者」という。当該業務に直接従事しない者を除く。)
- 2 乙は、当該者を発注者とする下請契約を締結する場合には、この特記事項の第1から第5までの規定に準じた規定を当該下請契約に定めなければならない。

### (受注関係者に対する措置)

第2 乙がこの契約に基づく業務の一部を第三者に行わせようとする場合の当該受託者及び当該契約に基づく業務に派遣労働者を関わらせようとする場合の当該派遣契約の相手方(以下「受注関係者」という。)は、労働関係法令を遵守することを誓約した者でなければならない。

- 2 乙は、前項の場合において、その契約金額(同一の者と複数の契約を締結した場合には、その合計金額。)が200万円を超えるときは、当該受注関係者から労働関係法令を遵守する旨等を記載した誓約書を徴取し、その写し(第1の第2項の規定により、この項に準じて下請契約等に定めた規定により提出させた誓約書の写しを含む。)を甲に提出しなければならない。
- 3 乙は、受注関係者又は下請その他いかなる名義によるかを問わず県以外の者から、この契約に係る業務の一部について請け負った者(以下「下請関係者」という。)が労働関係法令を遵守していないと認めるときは、当該受注関係者に対し、指導その他の特定労働者(下請関係者に雇用され、この契約に基づく業務に関わっている労働者を含む。以下同じ。)の適正な労働条件を確保するために必要な措置を講じなければならない。
- 4 乙は、受注関係者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該受注関係者と締結している契約を解除しなければならない。
  - (1) 乙に対し 第4の第4項、第5の第3項若しくは第4項の規定による報告をせず、又は虚偽の報告をしたとき。
  - (2) 特定労働者に対する賃金の支払について、最低賃金法第4条第1項の規定に違反したとして、検察官に送致されたとき。

### (特定労働者からの申出があった場合の措置)

第3 甲は、特定労働者から、乙又は下請関係者が特定労働者に対して最低賃金額以上の賃金を支払っていない旨の申出があった場合においては、当該申出の内容を労働基準監督署に通報するものとする。

- 2 甲は、前項の場合においては、必要に応じ、乙に対し、労働基準監督署への通報に必要な情報について報告を求めることができる。
- 3 乙は、前項の報告を求められたときは、速やかに甲に報告しなければならない。
- 4 乙は その雇用する特定労働者が第1項に規定する申出をしたことを理由として、当該特定労働者に対し、解雇その他の不利益な取扱いをしてはならない。
- 5 乙は、第1項に規定する特定労働者が下請関係者に雇用されている場合において、第2項の報告を求められたときは、受注関係者に対して確認を行い、当該確認の結果を甲に報告しなければならない。
- 6 乙は、下請関係者に雇用されている特定労働者が第1項に規定する申出をしたことを理由として、当該下請関係者が当該特定労働者に対し、解雇その他の不利益な取扱いをしないよう、受注関係者に求めなければならない。
- 7 甲は、必要に応じ、労働基準監督署に対し、第3項、第5項、第4の第2項、第4項及び第5の各項の規定による甲に対する報告により得た情報を提供することができる。

### (労働基準監督署から意見を受けた場合の措置)

第4 甲は、労働基準監督署から乙に雇用されている特定労働者の賃金が最低賃金額に達しない旨の意見を受けたときは、乙に対し、当該特定労働者に最低賃金額以上の賃金の支払を行うことを求めるものとする。

- 2 乙は、前項の規定により賃金の支払を行うよう求められたときは、甲が定める期日までに当該支払の状況を甲に報告しなければならない。
- 3 甲は、労働基準監督署から下請関係者に雇用されている特定労働者の賃金が最低賃金額に達しない旨の意見を受けたときは、乙に対し、当該特定労働者に最低賃金額以上の賃金の支払を行う旨の指導を受注関係者に行うこ

とを定めるものとする。

- 4 乙は、前項の規定により指導を行うよう求められたときは、同項の受注関係者に対して同項の賃金の支払の状況の報告を求めるとともに、甲が定める期日までに当該報告の内容を甲に報告しなければならない。

**(労働基準監督署から行政指導があった場合の措置)**

- 第5 乙は、労働基準監督署長又は労働基準監督官から特定労働者に対する賃金の支払における最低賃金法の違反について行政指導を受けた場合においては、速やかに当該行政指導を受けたこと及びその対応方針を甲に報告しなければならない。

- 2 乙は、前項の場合において、同項の違反を是正するための措置(以下「是正措置」という。)を行い、その旨を労働基準監督署長又は労働基準監督官に報告したときは、速やかに是正措置の内容を甲に報告しなければならない。

- 3 乙は、下請関係者が第1項の行政指導を受けた場合においては、受注関係者に対して速やかに当該行政指導を受けたこと及びその対応方針について報告を求めるとともに、当該報告の内容を甲に報告しなければならない。

- 4 乙は、前項の場合において、同項の下請関係者が是正措置を行い、その旨を労働基準監督署長又は労働基準監督官に報告したときは、受注関係者に対して速やかに当該是正措置の報告を求めるとともに、当該報告の内容を甲に報告しなければならない。

**(契約の解除)**

- 第6 甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

- (1) 乙が、甲に対し 第4の第2項、第5の第1項若しくは第2項の規定による報告をせず、又は虚偽の報告をしたとき。

- (2) 乙が、甲に対し 第4の第4項、第5の第3項若しくは第4項の規定による報告をせず、又は虚偽の報告をしたとき。(乙が、第2の第1項の誓約をした受注関係者に対して、第4の第3項に規定する指導及び第4の第4項、第5の第3項又は第4項の規定による報告の求めを行ったにもかかわらず、当該受注関係者が乙に対して当該報告をせず、又は虚偽の報告をしたときを除く。)

- (3) 特定労働者に対する賃金の支払について、乙又は受注関係者が最低賃金法第4条第1項の規定に違反したとして、検察官に送致されたとき。(乙が第2の第4項の規定により、当該受注関係者と締結している契約を解除したときを除く。)

**(損害賠償)**

- 第7 乙は、第6の規定による契約の解除に伴い、損害が生じたとしても、甲に対してその損害の賠償を請求することはできない。

**(違約金)**

- 第8 乙は、第6の規定により契約が解除された場合は、違約金を甲の指定する期限までに甲に支払わなければならない。

**別表(第1関係)**

**労働関係法令**

- (1) 労働基準法(昭和22年法律第49号)
- (2) 労働組合法(昭和24年法律第174号)
- (3) 最低賃金法(昭和34年法律第137号)
- (4) 労働安全衛生法(昭和47年法律第57号)
- (5) 雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律(昭和47年法律第113号)
- (6) 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律(昭和60年法律第88号)
- (7) 短時間労働者の雇用管理の改善等に関する法律(平成5年法律第76号)
- (8) 労働契約法(平成19年法律第128号)
- (9) 健康保険法(大正11年法律第70号)
- (10) 厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)
- (11) 雇用保険法(昭和49年法律第116号)
- (12) 労働保険の保険料の徴収等に関する法律(昭和44年法律第84号)

注1 「甲」は県、「乙」は県契約の相手方を指す。

# タオル類賃貸借仕様書

## 1 品名及び仕様

品名	①子供用おむつ(ドビー大)	②バスタオル(白)	③バスタオル(黄)	④タオル(白)
納品(搬入)場所	加古川医療センター指定場所	加古川医療センター指定場所	加古川医療センター指定場所	加古川医療センター指定場所
仕様(規格等)	80cm×80cm 白色 綿100% ドビー織り ※相違点がある場合、同等の物で当院が承認するもの	135cm×65cm 白色 綿100% 1000勾以上 ※相違点がある場合、同等の物で当院が承認するもの	135cm×65cm 黄色系 綿100% 1000勾以上 ※相違点がある場合、同等の物で当院が承認するもの	85cm×35cm 白色 綿100% 220勾以上 ※相違点がある場合、同等の物で当院が承認するもの
年間使用予定量	6,100枚	2,500枚	57,500枚	23,800枚
洗濯方法等	クリーニングに関する法令・諸規則を尊厳し適正に処理すること。 十分に殺菌・乾燥すること。 他物品とは区別して処理すること。	クリーニングに関する法令・諸規則を尊厳し適正に処理すること。 十分に殺菌・乾燥すること。 他物品とは区別して処理すること。	クリーニングに関する法令・諸規則を尊厳し適正に処理すること。 十分に殺菌・乾燥すること。 他物品とは区別して処理すること。	クリーニングに関する法令・諸規則を尊厳し適正に処理すること。 十分に殺菌・乾燥すること。 他物品とは区別して処理すること。
回収・納品日	日曜日を除く毎日 (土曜・祝日も納品・回収する) (各納品場所毎に回収する)	日曜日を除く毎日 (土曜・祝日も納品・回収する) (各納品場所毎に回収する)	日曜日を除く毎日 (土曜・祝日も納品・回収する) (各納品場所毎に回収する)	日曜日を除く毎日 (土曜・祝日も納品・回収する) (各納品場所毎に回収する)
納品(搬入)単位	1袋40枚 ビニール袋詰	1袋10枚 ビニール袋詰	1袋10枚 ビニール袋詰	1袋20枚 ビニール袋詰
折りたたみ方法	六つ折(1枚毎に折りたたむこと)	四つ折(1枚毎に折りたたむこと)	四つ折(1枚毎に折りたたむこと)	四つ折(1枚毎に折りたたむこと)
納品方法	回収時に納品 1回の納品数は、回収時の在庫数による為不定。 その他、下記参照。	回収時に納品 1回の納品数は、回収時の在庫数による為不定。 その他、下記参照。	回収時に納品 1回の納品数は、回収時の在庫数による為不定。 その他、下記参照。	回収時に納品 1回の納品数は、回収時の在庫数による為不定。 その他、下記参照。
品名	⑤タオル(黄)	⑥タオルケット	⑦おしぼり(白)	
納品(搬入)場所	加古川医療センター指定場所	加古川医療センター指定場所	加古川医療センター指定場所	
仕様(規格等)	85cm×35cm 黄色系 綿100% 220勾以上 ※相違点がある場合、同等の物で当院が承認するもの	130cm×180cm 白色 綿100% 860g以上 ※相違点がある場合、同等の物で当院が承認するもの	27cm×32cm 白色 綿100% 100勾以上 ※相違点がある場合、同等の物で当院が承認するもの	
年間使用予定量	47,400枚	9,200枚	5,800枚	
洗濯方法等	クリーニングに関する法令・諸規則を尊厳し適正に処理すること。 十分に殺菌・乾燥すること。 他物品とは区別して処理すること。	クリーニングに関する法令・諸規則を尊厳し適正に処理すること。 十分に殺菌・乾燥すること。 他物品とは区別して処理すること。	クリーニングに関する法令・諸規則を尊厳し適正に処理すること。 十分に殺菌・乾燥すること。 他物品とは区別して処理すること。	
回収・納品日	日曜日を除く毎日 (土曜・祝日も納品・回収する) (各納品場所毎に回収する)	日曜日を除く毎日 (土曜・祝日も納品・回収する) (各納品場所毎に回収する)	日曜日を除く毎日 (土曜・祝日も納品・回収する) (各納品場所毎に回収する)	
納品(搬入)単位	1袋20枚 ビニール袋詰	1袋6枚 ビニール袋詰	1袋20枚 ビニール袋詰	
折りたたみ方法	四つ折(1枚毎に折りたたむこと)	一六つ折(1枚毎に折りたたむこと)	二つ折(1枚毎に折りたたむこと)	
納品方法	回収時に納品 1回の納品数は、回収時の在庫数による為不定。 その他、下記参照。	回収時に納品 1回の納品数は、回収時の在庫数による為不定。 その他、下記参照。	回収時に納品 1回の納品数は、回収時の在庫数による為不定。 その他、下記参照。	

※ 病院側は、使用済みタオル等を各詰め所及び外来に集約しておくこととし、集約容器は各物品毎の必要数を業者負担として置いておくこと。

※ タオル等の納品時に各ヶ所の責任者が納品書に押印またはサインし確認することとする。

※ 賃貸借料の請求時に、上記の押印済納品書を請求書に添付すること。

※ 納品場所は各物品毎に各外来(13ヶ所)、各病棟(8ヶ所)を指定する。

※ 指定が無い限り、各納品場所の各物品毎の在庫数管理は納品業者が行うこと。

※ 休業期間中の所要見込み数を事前に搬入しておくこと。(年末年始等)

※ 1年間の使用量は目安である。

## 2 洗濯及び消毒

- 全ての品名について、平成5年2月15日付指第14号厚生省健康政策局指導課長通知の別添1に定める「病院寝具類の受託洗濯施設に関する衛生基準」による適正な処理方法で洗濯、消毒等を行った清潔なものを納品すること。
- 全ての品名について、同上通知の別添2による「感染症予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律第6条第2項から第5項まで又は第7項に規定する感染症の病原体により汚染されているもの以外の感染の危険のある寝具類に関する消毒方法」によること。
- 感染の危険のあるタオル類については、院内で消毒の上、別途外部委託によりクリーニングを行う。

### 3 契約期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

### 4 納入場所

兵庫県加古川市神野町神野203番地

県立加古川医療センター

### 5 運搬費

当院まで往復に要する運搬費は業者負担とする。

### 6 タオル類の納入及び回収

(1) 納入及び回収は、日曜日を除く毎日（土曜・祝日も納品・回収する。）

(2) 納入及び回収は、各納品場所毎に回収する。

(3) 不潔タオル類は、専用の袋で回収に当たること。

(4) 不潔タオル類を院内で保管するランドリーボックスは業者で用意すること。

### 7 その他

(1) 入札書の記入については、タオル類各品名の単価（消費税抜き）を記入し、その単価に年間使用予定量を乗じた年間賃貸借額を記入すること。

(2) 落札業者は年間賃貸借額を比較し、最も低廉な業者とする。

(3) 落札業者との契約は、入札書に記入したタオル類の単価とする。

(4) 当該契約年度（令和6年度）において、当該契約年度の翌年度（以下「翌年度」という。）の契約締結協議が整わない場合は、翌年度の契約を締結するまでの間、引き続き、当該契約年度の契約条件で契約期間を延長する。

(5) 翌年度において、受注者が変更となる場合は、翌年度受注者に対して、誠意をもって業務内容やその留意点について必要な情報を与え、適切な期間、引継ぎを実施すること。

(6) 仕様書に記載していない事項については、その都度協議すること。



## タオル類賃貸借単価一覧

円(税抜き)

品 目	数 量	単 位	単 価
子供用おむつ(ドビー大)	1	枚	
バスタオル(白)	1	枚	
バスタオル(黄)	1	枚	
タオル(白)	1	枚	
タオル(黄)	1	枚	
タオルケット	1	枚	
おしぼり(乾燥)	1	枚	