

(様式第4号)

提出者名	
------	--

兵庫県立加古川医療センター総務事務業務受託にかかる企画提案書

1 事業運営体制・要員の確保

(1) 組織図

--

(2) 役割分担表

役割名	配置人員	要件(経験・技能等)	業務上必要な知識等の教育・研修の種類・時期
管理責任者			
業務従事者			

(3) 長期に渡って人材を確保する方法

--

2 業務開始時までのスケジュール、引継方法、その他必要と想定する作業

--

### 3 業務運営

#### (1) 通常期及び繁忙期の対応（人員配置等）

--

#### (2) 病院との打ち合わせ方法、業務指示方法等

--

#### (3) 進捗管理

--

#### (4) 品質管理

--

### 4 業務マニュアルの作成・修正

--

### 5 引継時の引継期間、方法

--

6 制度改正等による処理手順の変更への対応

--

7 個人情報保護等対策

--

8 その他提案

(提案、問題点及び解決策)
(PR)

9 見積額

(1) 見積額

--

(2) 積算内訳

--